

ZARZĄDZENIE NR 3/8/2023
Rektora Bydgoskiej Szkoły Wyższej

z dnia 23 sierpnia 2023 roku

**w sprawie określenia trybu, zasad, kryteriów i podmiotu dokonującego oceny
okresowej nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 11 Statutu Bydgoskiej Szkoły Wyższej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1/6/2019 Zarządu Centrum Nauki i Szkolnictwa „Eduktor” Sp. z o.o. z dnia 14 czerwca 2019 roku, po zasięgnięciu opinii Senatu, **z a r z ą d z a m**, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady dokonywania oceny okresowej oraz kryteria oceny nauczycieli akademickich, tryb działania komisji oceniającej, oraz zasady i tryb odwoławczy od oceny.
2. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego.
4. Zadaniem oceny okresowej jest wsparcie nauczycieli akademickich w osiąganiu przez nich celów, które wynikają ze strategii Bydgoskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy i umożliwiają rozwój zawodowy ocenianych.
5. Celem opracowanego systemu oceny okresowej jest:
 - 1) promowanie wysokiej jakości pracy i zaangażowania w zakresie kształcenia studentów, wypełniania obowiązków administracyjnych oraz podejmowanych prac badawczo-naukowych,
 - 2) weryfikacja zaangażowania nauczyciela akademickiego z punktu widzenia jego obowiązków pracownicznych oraz przestrzegania porządku prawnego uczelni, a także przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również własności przemysłowej,
 - 3) wskazanie pracownikom ich słabych i silnych stron pod względem indywidualnego rozwoju i planowania dalszej ścieżki kariery zawodowej.
 - 4) System oceny okresowej wspiera proces podejmowanie decyzji kadrowych w Bydgoskiej Szkole Wyższej. W szczególności, wynik oceny okresowej wpływa na decyzje odnoszące się do stosunku pracy nauczyciela akademickiego w odniesieniu do:
 - przedłużenia zatrudnienia w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony,

- zmiany zajmowanego stanowiska, w tym awansu zawodowego, dodatków do wynagrodzenia,
- nagród lub wyróżnień,
- powierzenia funkcji kierowniczych,
- rozwiązania stosunku pracy w przypadku otrzymania oceny negatywnej.

Zasady podlegania ocenie okresowej i jej wynik

§ 2

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Bydgoskiej Szkole Wyższej w grupie pracowników badawczych, dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych podlega ocenie okresowej w zakresie i trybie oraz na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Nauczyciel akademicki pełniący funkcję Rektora nie podlega ocenie okresowej.
3. W przypadku oceny okresowej nauczycieli akademickich przeprowadzanej w trakcie pełnienia przez nich funkcji kierowniczych oraz w okresie dwóch lat od zakończenia pełnienia tych funkcji, oceny działalności i osiągnięć naukowych i dydaktycznych za ten okres dokonuje się z uwzględnieniem skutków ich zaangażowania organizacyjnego dla aktywności badawczej i dydaktycznej.
4. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
5. Pierwsza ocena okresowa może być dokonana względem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy.
6. Ocena okresowa jest dokonywana także dodatkowo na wniosek Rektora, w tym z inicjatywy pełnomocnika rektora ds. kierunku studiów (dziekana).
7. W przypadku oceny negatywnej, rektor zarządza kolejną ocenę okresową, która jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Przez dzień zakończenia poprzedniej oceny należy rozumieć, w przypadku niewniesienia odwołania, dzień zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z oceną komisji oceniającej albo dzień podjęcia przez Rektora rozstrzygnięcia w sprawie odwołania.
8. Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz w związku z odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej.
9. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
10. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

Komisje oceniające

§ 3

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bydgoskiej Szkole Wyższej powołuje się komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – samodzielny pracownik naukowy,

- 2) członkowie komisji - dwóch przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisane są kierunki studiów, posiadający stopień co najmniej doktora.
3. W przypadku dokonywania oceny nauczyciela akademickiego będącego członkiem komisji jest on wyłączony z udziału w jej pracach.
4. Do zadań komisji, o których mowa w ust. 1-3, należy:
 - 1) weryfikacja działalności pracownika,
 - 2) rozstrzyganie kwestii wątpliwych,
 - 3) wystawienie oceny.
5. Komisja dokonująca oceny ma prawo wglądu do akt osobowych ocenianego, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących przebiegu i wyników pracy w uczelni, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia oceny. Dostęp do dokumentów ocenianego pracownika, w tym do jego akt osobowych, odbywa się z zachowaniem wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Obsługę administracyjną komisji oceniającej zapewnia Biuro Rektora.
7. Wyniki okresowych ocen są załączane do akt osobowych ocenianego.

Tryb czynności w toku oceny okresowej

§ 4

1. Proces oceny okresowej nauczycieli akademickich inicjuje Rektor wydając zarządzenie zawierające harmonogram procesu oceny oraz przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. kierunków studiów (dziekanowi) listę pracowników podlegających ocenie w danym roku.
2. Pełnomocnik rektora ds. kierunków studiów (dziekan) informuje wskazanych nauczycieli akademickich o konieczności złożenia arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do zarządzenia oraz o miejscu ich złożenia w terminie określonym w zarządzeniu rektora.
3. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wypełnić arkusz oceny okresowej, a następnie go wydrukować, podpisać i przekazać pełnomocnikowi rektora ds. kierunku studiów (dziekanowi).
4. Pełnomocnik rektora ds. kierunku studiów (dziekan) po wprowadzeniu opinii do arkusza oceny, przekazuje komisji oceniającej arkusz oceny okresowej wraz ze średnimi ocenami z ankiet studenckich dla poszczególnych przedmiotów, odpowiedziami na pytania otwarte udzielone przez studentów i oraz wnioskami z hospitacji zajęć.
5. Komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zgodnie z kryteriami oceniania.
6. Posiedzenia komisji oceniającej zwołuje przewodniczący komisji oceniającej.
7. Członkowie komisji oceniającej, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia komisji, powinni mieć możliwość zapoznania się z arkuszem oceny okresowej nauczyciela akademickiego wraz z opinią bezpośredniego przełożonego oraz ze średnimi ocenami z ankiet studenckich dla poszczególnych przedmiotów oraz odpowiedziami na pytania otwarte udzielone przez studentów, wnioskami z hospitacji zajęć oraz pozostałą dokumentacją, jeżeli została zgromadzona.

8. Przewodniczący komisji oceniającej, po wstępnej analizie zgromadzonej dokumentacji, z własnej inicjatywy lub na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego, może zaprosić na posiedzenie ocenianego nauczyciela akademickiego w celu złożenia wyjaśnień dotyczących osiągnięć ocenianego.
9. Komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej nie później niż 30 dni po otrzymaniu dokumentacji.
10. Komisja może rekomendować rektorowi wcześniejszą, kolejną ocenę okresową pracownika ocenionego pozytywnie. Przedstawiając rekomendację wcześniejszej oceny komisja sporządza stosowne uzasadnienie.
11. W przypadku oceny negatywnej komisja w uzasadnieniu wskazuje precyzyjnie, w jaki sposób oceniany nie spełnił kryteriów przewidzianych dla oceny pozytywnej w stosownych obszarach aktywności nauczyciela akademickiego wskazanych w § 5.
12. Przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego członek komisji przedkłada arkusz zawierający ocenę ocenianemu, który potwierdza podpisem zapoznanie się z oceną oraz pouczeniem o przysługującym mu środku odwoławczym oraz o miejscu i terminie wniesienia odwołania. O wyniku oceny informuje się także bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach arkusz zawierający ocenę może być przekazany ocenianemu pracownikowi drogą mailową na służbową skrzynkę pocztową. Za datę doręczenia korespondencji uznaje się następnego dzień roboczy po dacie wysłania wiadomości. Przekazanie drogą mailową arkusza oceny należy udokumentować wydrukiem korespondencji mailowej wraz z podaniem przyczyn wyboru drogi elektronicznej zapoznania pracownika z oceną. Wybór drogi elektronicznej nie jest dopuszczalny w trakcie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy. Dział kadr, na wniosek przewodniczącego komisji udziela informacji, czy nieobecność pracownika jest usprawiedliwiona oraz o okresie jej trwania i ewentualnym przedłużeniu.
13. Przy ocenie można wykorzystywać wspierające narzędzie informatyczne.
14. Przewodniczący komisji, po zakończeniu jej prac, niezwłocznie przekazuje rektorowi arkusze oceny wraz z pełną dokumentacją oraz protokół.

§ 5

Kryteria oceny – założenia ogólne

1. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje się uwzględniając w szczególności:
 - 1) działalność i osiągnięcia naukowe,
 - 2) działalność i osiągnięcia dydaktyczne,
 - 3) działalność i osiągnięcia organizacyjne oraz podnoszenie kompetencji naukowych,
 - 4) przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Uzyskanie oceny pozytywnej nie jest uzależnione od łącznego spełnienia wszystkich kryteriów wskazanych odpowiednio w ust. 3 – 5.

Kryteria oceny działalności i osiągnięć naukowych

3. W ramach oceny działalności i osiągnięć naukowych uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) aktywny udział w konferencjach naukowych, w szczególności międzynarodowych – wygłoszenie referatu, komunikatu, posteru;

- 2) aktywność w pozyskiwaniu zewnętrznych funduszy na badania;
- 3) publikacje, w szczególności w czasopismach naukowych, z uwzględnieniem ich rangi oraz monografie naukowe lub książki;
- 4) liczba udokumentowanych cytowań;
- 5) opiniowanie i recenzowanie artykułów do czasopism naukowych;
- 6) faktyczny i aktywny udział w realizacji grantów naukowych, naukowo-badawczych, wdrożeniowych;
- 7) wdrożenia, patenty, zgłoszenia patentowe;
- 8) aktywność w pozyskiwaniu i realizacji projektów badawczych oraz współpraca naukowo-badawcza z innymi instytucjami;
- 9) członkostwo w komitetach naukowych konferencji i czasopism;
- 10) kształcenie i promowanie kadry naukowej (w tym doktorantów) - aktywność osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego w prowadzeniu doktoratów;
- 11) inne niewymienione formy działalności naukowo-badawczej.

Kryteria oceny działalności i osiągnięć dydaktycznych

4. W zakresie działalności i osiągnięć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, oceniający poddaje niezależnej ocenie następujące elementy:
 - 1) zakres prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) średnie oceny z ankiet studenckich dla poszczególnych przedmiotów oraz odpowiedzi na pytania otwarte udzielone przez studentów z uwzględnieniem liczby ankiet;
 - 3) wnioski z hospitacji zajęć;
 - 4) innowacyjność zajęć dydaktycznych określona odniesieniami (cytatami) do sylabusów zajęć lub wskazana w ankietach studenckich;
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 6) udział w rozwoju oferty dydaktycznej uczelni, w tym wkład w tworzenie nowych programów nauczania oraz udział w akredytacjach, praca w komisjach dydaktycznych itp.;
 - 7) inne formy działalności dydaktycznej lub na rzecz dydaktyki wskazane przez pracownika w arkuszu oceny okresowej;
 - 8) pozaprogramowa współpraca ze studentami, w tym prace badawcze, wycieczki dydaktyczne, koła naukowe itp.

Kryteria oceny działalności i osiągnięć organizacyjnych oraz w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych

5. W zakresie działalności i osiągnięć organizacyjnych oraz w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych. oceniający poddają niezależnej ocenie następujące elementy działalności pracownika:
 - 1) działalność na rzecz upowszechniania nauki poprzez zaangażowanie w organizację i realizację projektów, np. Bydgoskiego Festiwalu Nauki, współpraca ze szkołami, wykłady zewnętrzne, itp.;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji naukowych, w szczególności międzynarodowych;

- 3) wszelkie inne formy aktywności organizacyjnej mającej wpływ na popularyzowanie osiągnięć i budowanie reputacji uczelni w środowisku lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 4) udział w pracach organizacyjnych kierunku studiów;
- 5) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział i aktywność w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
- 6) rozwój kompetencji naukowych, w tym udział w konferencjach, sympozjach, (prowadzenie lub bierny udział), uczestnictwo w warsztatach naukowych, staże naukowe,
- 7) uczestnictwo w stażach dydaktycznych i rozwój kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii cyfrowych,
- 8) rozwój kompetencji miękkich, w szczególności związanych z komunikacją i zarządzaniem zespołami,
- 9) uczestnictwo w kursach, szkoleniach, warsztatach i innych formach rozwoju kompetencji zawodowych, w tym kompetencji zarządczych.

Ocena przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej

§ 6

1. Oceny przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej dokonuje się na podstawie:
 - 1) oświadczenia nauczyciela akademickiego na arkuszu oceny okresowej,
 - 2) innych materiałów przekazanych lub udostępnionych komisji.

Ocena dokonywana przez studentów

§ 7

Studenci dokonują co najmniej raz w roku akademickim oceny jakości zajęć dydaktycznych poprzez wypełnienie ankiet dotyczących poszczególnych przedmiotów, w których uczestniczą.

Zasady oceniania

§ 8

1. Komisja oceniająca przyznaje nauczycielowi akademickiemu ocenę pozytywną albo ocenę negatywną na podstawie ocen w trzech obszarach: działalności i osiągnięć naukowych, działalności i osiągnięć dydaktycznych, i działalności i osiągnięć organizacyjnych oraz w zakresie oceny podnoszenia kompetencji zawodowych.
2. Oceny dokonuje się odrębnie w odniesieniu do każdego obszaru aktywności oraz w każdym przypadku - w zakresie wypełniania obowiązków organizacyjnych i podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Członek komisji oceniającej, na arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje oceny:
 - 1) działalności i osiągnięć naukowych,
 - 2) działalności i osiągnięć dydaktycznych,
 - 3) działalności i osiągnięć organizacyjnych oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w skali 1-5.

4. Członek komisji oceniającej podpisuje się na arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
5. Ocena komisji w każdym obszarze aktywności nauczyciela akademickiego, o których mowa w § 5 jest wyliczana jako średnia arytmetyczna przyznanych ocen:
 - 1) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych ocenie podlega działalność i osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz w zakresie oceny podnoszenia kompetencji zawodowych. Jeżeli średnia ocen komisji za działalność i osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne jest niższa od 2,5, może to być dla Komisji przesłanką za negatywną oceną końcową;
 - 2) w przypadku pracowników dydaktycznych ocenie podlega działalność i osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne oraz w zakresie oceny podnoszenia kompetencji zawodowych. Jeżeli średnia ocen komisji za działalność i osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne jest niższa od 2,5, może to być dla Komisji przesłanką za negatywną oceną końcową;
 - 3) w przypadku pracownika badawczego ocenie podlega działalność i osiągnięcia naukowe, organizacyjne oraz w zakresie oceny podnoszenia kompetencji zawodowych. Jeżeli średnia ocen komisji za działalność i osiągnięcia naukowe i organizacyjne jest niższa od 2,5, może to być dla Komisji przesłanką za negatywną oceną końcową.
6. Ocenę należy umieścić w zestawieniu ocen nauczyciela akademickiego, zawartym w Załączniku Nr 1.
7. W zakresie oceny przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej komisja oceniająca potwierdza, że nie stwierdziła, by w okresie objętym oceną nauczyciel akademicki dopuścił się naruszenia przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, chyba, że z oświadczenia ocenianego nauczyciela akademickiego lub z zebranych materiałów wynika inaczej. Oświadczenie i ocena obejmują cały dorobek nauczyciela akademickiego w okresie objętym oceną.
8. Przewodniczący komisji oceniającej umieszcza na arkuszu oceny okresowej jej uzasadnienie, które zawiera co najmniej:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 13;
 - 2) najważniejsze motywy decyzji komisji oceniającej.W przypadku oceny pozytywnej wskazanie najważniejszych motywów decyzji komisji oceniającej nie jest wymagane.

Prawa i obowiązki nauczyciela akademickiego w procedurze oceny

§ 9

1. Nauczyciel akademicki ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapoznać się z kryteriami oceny okresowej;
 - 2) złożyć we właściwym terminie rzetelnie wypełniony arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
 - 3) na wezwanie przewodniczącego komisji oceniającej złożyć przed komisją wyjaśnienia dotyczące jego działalności i osiągnięć;

- 4) po otrzymaniu wezwania, potwierdzić zapoznanie się z oceną poprzez złożenie podpisu na arkuszu oceny (w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od wezwania, chyba, że zachodzą okoliczności usprawiedliwiające nieobecność w pracy).
2. Nauczyciel akademicki w szczególności ma prawo do:
 - 1) wystąpienia do przewodniczącego komisji oceniającej z wnioskiem o umożliwienie mu, na posiedzeniu komisji oceniającej, złożenia wyjaśnień dotyczących w szczególności jego działalności i osiągnięć naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych lub innych, mogących mieć znaczenie dla oceny jego pracy w okresie podlegającym ocenie;
 - 2) zapoznania się z opinią bezpośredniego przełożonego;
 - 3) wglądu do protokołu oraz dokumentacji w zakresie dotyczącym jego oceny;
 - 4) odwołania się od oceny do Rektora.

Procedura odwoławcza – odwołanie od oceny okresowej nauczyciela akademickiego

§ 10

1. Od wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Rektora.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.
3. W toku postępowania odwoławczego Rektor może zwrócić się o złożenie wyjaśnień przez odwołującego lub jego bezpośredniego przełożonego.
4. Decyzja Rektora zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.
5. O sposobie załatwienia odwołania zawiadamia odwołującego się oraz pełnomocnika rektora ds. kierunku studiów (dziekana) w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Pierwsza ocena przeprowadzana na podstawie niniejszego zarządzenia obejmuje okres od dnia przedstawienia pracownikom kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. W ocenie okresowej, o której mowa w ust. 1 pracownik może wypełnić kryteria również osiągnięciami powstałymi w okresie od swojej ostatniej oceny okresowej do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 12

Uchyła się Zarządzenie Nr 4/10/2019 Rektora Bydgoskiej Szkoły Wyższej z dnia 7 października 2019 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bydgoskiej Szkole Wyższej,

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

dr Włodzimierz Majewski, prof. BSW